

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете  
МБОУ Ташкирменской ООШ  
Протокол № 4  
от 20 марта 2019 года



Утверждаю  
Директор МБОУ Ташкирменской  
ООШ  
М.Т. Сидорова  
Приказ № 25-02 от 27 марта 2019 г

**Положение о совещании при заместителе директора  
по учебно-воспитательной работе**

**№ 4**

**I. Общие положения.**

1.1. Совещание при заместителе директора по УВР проводится для обсуждения вопросов по результатам проверок внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность при заместителе директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Ташкирменской ООШ.

**II. Цели и задачи совещания.**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Контроль исполнения работниками должностных обязанностей.

2.3. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно – воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

2.5. Распространение педагогического опыта.

2.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.

2.7. Рассмотрение отдельных направлений работы с целью стимулирования и недопущения недоработок.

### **III. Состав и организация совещания.**

3.1. На совещании при заместителе директора по УВР присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы по УВР.

3.2. Совещание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Председатель совещания – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Ташкирменской ООШ.

3.4. Вопросы готовятся к совещанию заместителем директора по УВР.

### **IV. Документы совещания.**

4.1. Совещание при заместителе директора по УВР оформляется кратким протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов.

4.2. Протокол подписывается заместителем директора по УВР МБОУ Ташкирменской ООШ.

4.3. 4.3. Срок хранения документов – 5 лет.